



Relazione Conto Consuntivo A.F. 2020

1. Premessa

Il conto consuntivo per l'anno 2020 riepiloga i dati contabili di gestione dell'Istituzione Scolastica secondo quanto disposto dagli art. 23, c. 1 del Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129, ed eventuali successive modificazioni.

Il conto consuntivo si compone di:

- Conto finanziario (Mod. H)
- Rendiconti progetti/attività/gestioni economiche separate (Mod. I)
- Situazione amministrativa definitiva (Mod. J)
- Conto del patrimonio (Mod. K)
- Elenco residui attivi e passivi (Mod. L)
- Prospetto delle spese per il personale (Mod. M)
- Riepilogo per aggregato di entrata e tipologia di spesa (Mod. N)

La presente relazione ha lo scopo di illustrare le Entrate, le Spese e la composizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2020 per facilitare l'analisi gestionale del Programma Annuale 2020 approvato dal Consiglio d'Istituto il 19/12/2019 con provvedimento n. 45 e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati nel P.T.O.F. dell'Istituzione Scolastica.



2. Riepilogo dati contabili

Entrate	Importo	Uscite	Importo	Entrate - Uscite
Programmazione definitiva	619.389,06	Programmazione definitiva	580.385,06	Disp. fin. da programmare 39.004,00
Accertamenti	282.290,68	Impegni	224.137,04	Avanzo di competenza 58.153,64
Saldo di cassa iniziale (01/01/2020) (A)				209.598,62
Riscossioni competenza residui (B)	204.811,28	Pagamenti competenza residui (C)	224.091,14	
Saldo di cassa finale (31/12/2020) (D) (D=A+B-C)				190.318,76
Somme rimaste da riscuotere (E)	91.845,24	Somme rimaste da pagare (F)	4.835,83	Accertamenti non riscossi - Impegni non pagati (nell'anno) 87.009,41
Residui anni precedenti non ancora riscossi (G)	117.476,97	Residui anni precedenti non ancora pagati (H)	0,00	
Totale residui attivi (I=E+G)	209.322,21	Totale residui passivi (L=F+H)	4.835,83	Residui Attivi - Residui Passivi 204.486,38

Per assicurare la realizzazione di tutte le attività necessarie a garantire un'offerta formativa adeguata ai bisogni dell'utenza, oltre alle risorse derivanti dall'avanzo di amministrazione e dalla dotazione ordinaria statale, l'Istituto Comprensivo ha utilizzato finanziamenti derivanti dal Piano del Diritto allo Studio e dai finanziamenti statali. Nei limiti di tali disponibilità è stato possibile effettuare le scelte necessarie per rispondere adeguatamente alle esigenze educative e didattiche degli alunni, delle famiglie e del personale della scuola, cercando sempre di agire verso il miglior uso delle risorse, nel rispetto dei principi di efficacia, di economicità, di efficienza e per la promozione di azioni di verifica sul servizio erogato in termini di qualità e quantità. La gestione è stata finalizzata al miglioramento dei livelli di servizio che la scuola offre ai suoi utenti, anche con l'utilizzo ottimale delle risorse strumentali, integrandole con l'acquisizione di nuove attrezzature, scelta incentivata dalla pandemia che introducendo la Didattica a distanza ha reso necessario fornire alle famiglie sprovviste i devices per il collegamento degli alunni da casa.

Per la gestione delle risorse umane si è fatto ricorso a tutte le forme di flessibilità possibili per far fronte alle esigenze organizzative stabilite nella programmazione annuale; ciò al fine di mantenere costante l'efficienza del servizio, nel rispetto delle norme contrattuali generali e secondo la contrattazione d'istituto. Le spese di ogni attività/progetto sono state monitorate al fine del contenimento della spesa entro i limiti delle risorse assegnate e della razionalizzazione della spesa.



3. Conto Finanziario

L'Istituto Comprensivo di Esine è composto da una scuola in ospedale e nove plessi collocati in due Comuni confinanti, quattro plessi di scuola dell'infanzia, tre di scuola primaria, due di scuola secondaria di I grado. Il numero delle scuole e la verticalizzazione costituiscono uno stimolo per la progettazione condivisa di un progetto educativo unitario, nel quale parte attiva è il personale docente con quello ausiliario e amministrativo. Il lavoro interno di analisi e di revisione rispetto alle programmazioni curriculari e alla progettazione per competenze, vedrà un prosieguo visto la modifica introdotta nella valutazione intermedia e finale per la scuola primaria.

Si è continuato sulla strada della de-materializzazione attraverso l'adozione di procedure online in sostituzione di quelle cartacee nello svolgimento delle attività quotidiane, sia didattiche sia amministrative, si utilizza il registro online per tutti gli ordini di scuola, e la visione online delle schede di valutazione alle famiglie degli alunni. Nella gestione amministrativa, che si è rilevata coerente con gli impegni assunti, non si sono registrati scostamenti di rilievo rispetto alla programmazione. Come ogni anno si è provveduto ad attivare diverse collaborazioni esterne gratuite (società sportive, associazione Alpini, Protezione civile, Enti Locali, Biblioteche) anche se le attività sono per lo più rimaste a livello di progettazione visto l'esplosione della pandemia che ha reso impossibile l'attuazione di alcuni progetti per gli studenti.

3.1. Analisi delle entrate

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Entrate dell'anno 2020

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b/a)
1. Avanzo di amministrazione presunto	337.098,38	0,00	0,00 %
3. Finanziamenti dallo Stato	202.708,70	202.708,70	100,00 %
5. Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	50.045,00	50.045,00	100,00 %
6. Contributi da privati	22.871,00	22.871,00	100,00 %
8. Rimborsi e restituzione somme	6.665,98	6.665,98	100,00 %
Totale Entrate	619.389,06	282.290,68	
Disavanzo di competenza		0,00	
Totale a pareggio		282.290,68	

Il Finanziamento dello Stato comprende la quota di Dotazione ordinaria, quella erogata per l'emergenza Covid 19 e quella per l'attivazione di Progetti PON e PNSD.

I Finanziamenti da EE.LL. comprendono le somme erogate dai Comuni di Esine e Piancogno per l'attuazione del Diritto allo studio.

I contributi da privati sono in massima parte riferiti alle quote versate dalle famiglie per assicurazione-acquisto diario scolastico-uscite didattiche- iscrizione a corso Trinity

I rimborsi sono costituiti da restituzione di somme versate dall'Istituto a Società/Scuole e/o Agenzie per attività didattiche poi revocate a causa dell'emergenza Covid.



Per ogni voce di entrata si riporta il dettaglio della previsione iniziale, delle variazioni in corso d'anno e quindi della previsione definitiva approvata.

1 - Avanzo di amministrazione presunto

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Importo definitivo
1		Avanzo di amministrazione presunto	332.803,76	4.294,62	337.098,38
	2	Vincolato	230.533,84	4.294,62	234.828,46
	1	Non vincolato	102.269,92	0,00	102.269,92

L'avanzo di amministrazione al 1/1/2020 pari a €. 337.098,38 è costituito dalla somma algebrica del Fondo cassa a chiusura dell'esercizio precedente (€209.598,62) aumentato dei crediti vantati dall'Istituto scolastico (Residui attivi per €. 131.789,69) e diminuito dei debiti al 31/12/2019 (residui passivi per €. 4.289,93).

3 - Finanziamenti dallo Stato

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere
3		Finanziamenti dallo Stato	107.266,79	202.708,70	202.708,70	110.863,46	91.845,24
	1	Dotazione ordinaria	14.949,99	32.335,43	32.335,43	32.335,43	0,00
	6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	92.316,80	170.373,27	170.373,27	78.528,03	91.845,24

Nella Dotazione ordinaria (€. 32.335,43) sono confluiti i contributi dello Stato per il funzionamento amm.vo e didattico (€.22.159,00), la quota per le spese di pulizia dei mesi gennaio/febbraio 2020 (€. 9.854,84) e la quota per gli alunni disabili (€.321,59).

Gli altri finanziamenti vincolati (€. 170.373,27) comprendono i contributi erogati dallo Stato per fronteggiare l'emergenza Covid ed attivare la didattica a distanza (€. 78.528,03) nonché i finanziamenti accertati per l'attuazione di Progetti PON (Smart class €. 13.000,00 e COMPETENZE BASE 2^ edizione €. 51.345,24) e PNSD (saldo Ambienti Digitali in aree a rischio e saldo Formazione per €. 27.500,00).

5 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	48.400,00	50.045,00	50.045,00	50.045,00	0,00
	4	Comune vincolati	48.400,00	48.400,00	48.400,00	48.400,00	0,00
	6	Altre Istituzioni vincolati	0,00	1.645,00	1.645,00	1.645,00	0,00

I finanziamenti da Enti locali comprendono le quote erogate dai Comuni di Esine e Piancogno per l'attuazione dei Piani di diritto allo studio A.S. 2019/20, nelle seguenti misure: -€. 28.400,00 dal Comune di Piancogno ; -€. 20.000,00 dal Comune di Esine (saldo sull'ammontare totale di €. 30.000,00).

I finanziamenti di altre istituzioni sono così costituiti: -€. 887,00 contributo dall'I.S. Olivelli di Darfo per la formazione del personale; -€. 258,00 contributo dell' I.S. "M.Vegio" di Milano per la scuola ospedaliera ed €. 500,00 contributo di INDIRE per RAV Scuole dell'infanzia.



6 - Contributi da privati

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere
6		Contributi da privati	20.000,00	22.871,00	22.871,00	22.871,00	0,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	20.000,00	4.425,30	4.425,30	4.425,30	0,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	0,00	10.638,00	10.638,00	10.638,00	0,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	0,00	45,00	45,00	45,00	0,00
	8	Contributi da imprese non vincolati	0,00	0,01	0,01	0,01	0,00
	9	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	0,00	590,00	590,00	590,00	0,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	0,00	7.161,69	7.161,69	7.161,69	0,00
	11	Contributi da imprese vincolati	0,00	11,00	11,00	11,00	0,00

I contributi da privati sono costituiti in massima parte da quote versate dalle famiglie per copertura assicurativa-per visite e viaggi di studio-per acquisto diario scolastico e libro "Metodo simultaneo" e per l'iscrizione al corso Trinity.

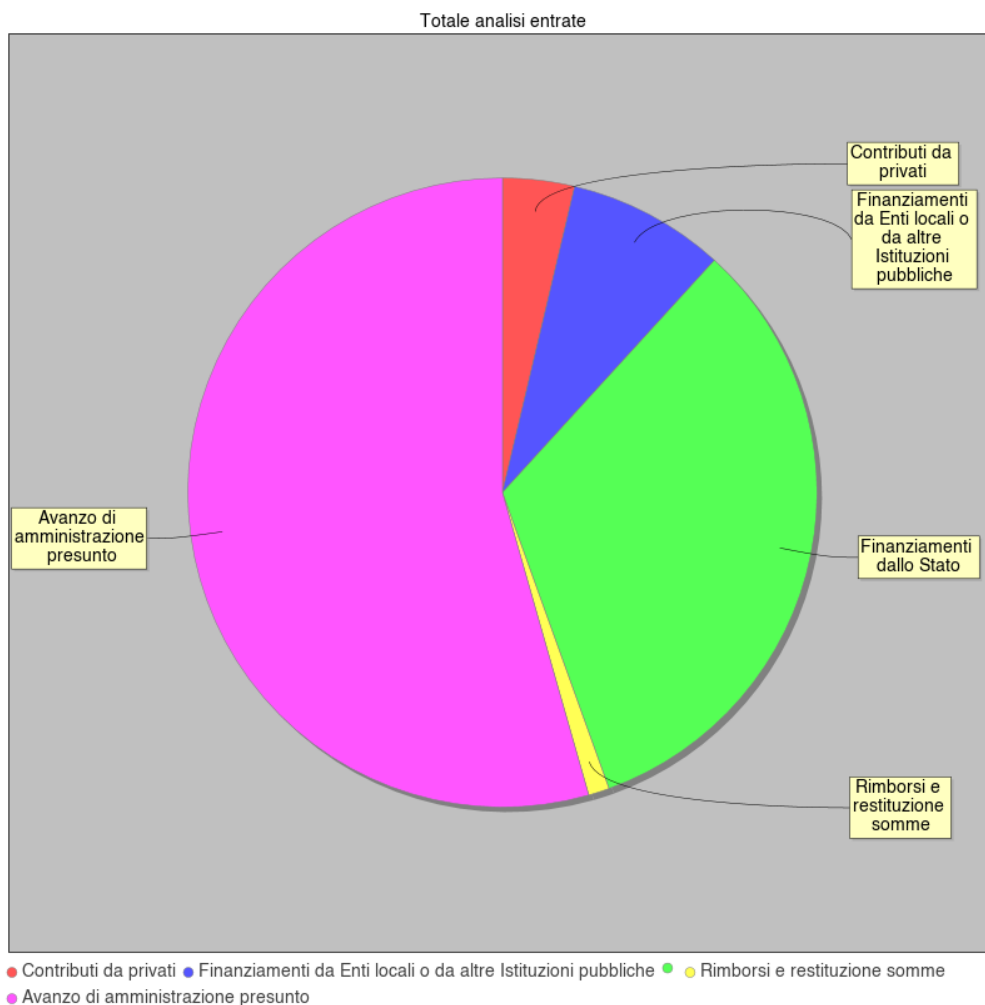
Nell'Aggregato confluiscono altresì gli interessi bancari (€ 0,01) ed i contributi di AVIS-AIDO/Esine (€ 400,00) e di ORTOFRUTTICOLA/P.Borno (€ 190,00) per attività didattiche.

8 - Rimborsi e restituzione somme

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere
8		Rimborsi e restituzione somme	0,00	6.665,98	6.665,98	6.665,98	0,00
	5	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	0,00	6.665,98	6.665,98	6.665,98	0,00

L'emergenza Covid e la conseguente sospensione delle attività didattiche in presenza ha imposto l'annullamento di alcune attività programmate e per le quali l'Istituto aveva già versato le quote di prenotazione/iscrizione (scambi culturali ERASMUS - iscrizione all'esame per la certificazione Trinity - iscrizione ai Giochi matematici - contributo CONI per il Progetto "a scuola di sport", ecc.). Le quote versate sono state restituite all'Istituto e quelle a carico delle famiglie sono state rimborsate alle stesse.

Aggregato	Importo
Avanzo di amministrazione presunto	337.098,38
Finanziamenti dallo Stato	202.708,70
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	50.045,00
Contributi da privati	22.871,00
Rimborsi e restituzione somme	6.665,98





3.2. Analisi delle spese

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Spese dell'anno 2020

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Obblighi da pagare (b/a)
A. Attività amministrativo-didattiche	328.671,46	192.315,00	58,51 %
P. Progetti	250.313,60	31.822,04	12,71 %
G. Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00 %
R. Fondo di riserva	1.400,00	0,00	0,00 %
Totale Spese	580.385,06	224.137,04	
Avanzo di competenza		58.153,64	
Totale a pareggio		282.290,68	



Alla fine dell'esercizio finanziario appare necessario predisporre un prospetto di analisi delle attività finanziaria realizzata per ogni singolo progetto/attività/gestione economica separata. Tale prospetto comprende sia l'evoluzione della previsione iniziale mediante le variazioni in corso d'anno, sia il consuntivo per ogni progetto/attività/gestione economica separata.

A - Attività amministrativo-didattiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Avanzo di amministrazione + accertamenti assegnati	Residua disponibilità finanziaria
A		Attività amministrativo-didattiche	235.300,15	93.371,31	328.671,46	192.315,00	187.479,17	4.835,83	351.053,69	158.738,69
	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	33.421,47	57.321,56	90.743,03	58.203,68	58.203,68	0,00	91.243,03	33.039,35
	2	Funzionamento amministrativo	53.995,38	3.612,84	57.608,22	30.479,94	29.818,52	661,42	57.608,22	27.128,28
	3	Didattica	90.174,49	46.670,01	136.844,50	85.956,62	81.782,21	4.174,41	136.844,50	50.887,88
	5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	46.218,52	-13.837,52	32.381,00	11.723,95	11.723,95	0,00	37.555,40	25.831,45
	6	Attività di orientamento	11.490,29	-395,58	11.094,71	5.950,81	5.950,81	0,00	27.802,54	21.851,73

Si è perseguito l'obiettivo di fornire un supporto organizzativo, amministrativo e generale all'attività gestionale e formativa dell'istituto attraverso l'adeguamento costante del sito web d'istituto alla normativa vigente e l'attività di dematerializzazione.

Sono stati attivati i seguenti appalti:

- Assistenza e manutenzione fotocopiatori;
- Assistenza e manutenzione laboratori informatici;
- Acquisto materiali di consumo/ cancelleria;
- Acquisto materiali di consumo per le attrezzature d'Istituto;
- Acquisto attrezzature informatiche a supporto dell'Ufficio di Segreteria e del Registro elettronico;
- Acquisto attrezzature informatiche nei plessi con fondi europei/Progetti PON;
- Acquisto attrezzature in generale;
- Licenza, assistenza e manutenzione registro elettronico Scuola primaria e Secondaria di Primo grado;
- Acquisto carta per fotocopiatori, pc, ecc.;
- Acquisto materiale fotografico , sviluppi e stampe;
- Interventi di riparazione;
- Acquisto di strumenti informatici da distribuire in comodato d'uso agli alunni meno abbienti per favorire la didattica a distanza e acquisto di software e piattaforme digitali da utilizzare per la DAD;
- Acquisto di libri per biblioteche di classe , dei docenti o materiale bibliografico per disabili;
- Acquisto di materiale ed attrezzature per la sanificazione degli spazi scolastici per fronteggiare il rischio di epidemia Covid 19;
- Acquisto di presidi sanitari anti Covid da distribuire agli alunni ed al personale in servizio;
- Servizio di pulizia in alcuni plessi nei mesi di gennaio e febbraio 2020. Dal mese di marzo 2020 il personale delle imprese di pulizia è stato assorbito nell'organico del personale collaboratore scolastico dell'Istituto.



- Visite del medico del lavoro accreditato presso l'Istituto.

Le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione a seguito dell'emergenza Covid sono stati sospesi a decorrere dal mese di marzo 2020 e dunque le relative spese preventivate hanno subito una consistente decurtazione oggetto di variazione di bilancio.

P - Progetti

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Avanzo di amministrazione + accertamenti assegnati	Residua disponibilità finanziaria
P		Progetti	238.768,26	11.545,34	250.313,60	31.822,04	31.822,04	0,00	339.517,06	307.695,02
	1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	57.105,77	1.000,00	58.105,77	2.408,28	2.408,28	0,00	59.074,49	56.666,21
	2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	153.032,37	288,34	153.320,71	18.245,76	18.245,76	0,00	241.555,45	223.309,69
	3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	8.460,00	8.460,00	8.460,00	8.460,00	0,00	8.460,00	0,00
	4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	25.998,12	1.645,00	27.643,12	2.388,00	2.388,00	0,00	27.643,12	25.255,12
	5	Progetti per "Gare e concorsi"	2.632,00	152,00	2.784,00	320,00	320,00	0,00	2.784,00	2.464,00

Nell'area dei progetti rientrano le numerose iniziative relative ai tre ordini di scuola e alle diverse classi.

Il progetto con l'intervento dell'esperta madrelingua inglese ha favorito l'espressione orale attraverso conversazioni, attività ed esperienze in lingua. Tali attività, svolte nei mesi primaverili, si sono potute svolgere solo in modalità on-line con i compagni di classe, essendo le lezioni in presenza sospese per la pandemia. Per lo stesso motivo l'Esame di lingua inglese Trynity non si è svolto e la quota d'iscrizione è stata rimborsata alle famiglie nei mesi seguenti.

La partecipazione ai Campionati internazionali dei giochi matematici ha favorito l'avvicinamento alla cultura scientifica e la sensibilizzazione nei confronti della matematica. I giochi hanno offerto agli alunni la possibilità di giocare in un clima di sana competizione e di confrontarsi con le proprie competenze.

Le numerose attività previste nell'area motoria per potenziare la pratica sportiva sono state sospese.

Il progetto rivolto alla lotta al disagio e di supporto alla scuola e alle famiglie tramite lo sportello psicopedagogico si è confermato un servizio molto apprezzato ma si è potuto svolgere solo nei mesi pre-pandemia.

Si sono proposte le attività di accoglienza, in ambito interculturale e di prima alfabetizzazione e positiva è risultata anche l'integrazione nella vita scolastica degli alunni disabili o con bisogni educativi speciali. L'insieme di diverse attività didattiche effettuate e finalizzate ad un miglior inserimento scolastico degli alunni con disabilità e/o inseriti in percorsi personalizzati hanno conseguito gli obiettivi in base alla situazione sanitaria, Nella didattica a distanza, pur mettendo in atto gli accorgimenti necessari, è risultato difficoltoso rispondere alle esigenze di inclusione dei singoli alunni. Si è però attuato compatibilmente alla sospensione lezioni:

-il monitoraggio di situazioni di disagio presenti nella scuola;

-la presa in carico da parte di tutta la scuola delle situazioni di disagio presenti nelle classi;

-l'intervento in situazioni di particolare problematicità in appoggio alle insegnanti di classe, che ha favorito la realizzazione delle strategie e la creazione di opportunità utili a migliorare la situazione dei singoli alunni e delle classi di riferimento;

-l'individuazione delle situazioni che necessitavano di una attività di recupero individualizzato;

-l'instaurarsi di una pratica di collaborazione e scambio di opportunità anche formative tra i diversi ordini di scuola, finalizzate a un accompagnamento nel percorso scolastico dei bambini con bisogni educativi speciali.

Si sono effettuati i corsi di formazione del personale così come programmato, è stata favorita anche la partecipazione del personale amministrativo a corsi aventi per tema l'applicazione di nuove norme che regolano la gestione dei procedimenti



amministrativi e la gestione del sito scolastico. Il riscontro è risultato in genere positivo.

Per quanto riguarda la ripartizione del Fondo d'Istituto al fine di incentivare le figure contemplate nell'organigramma di Istituto, le funzioni strumentali, le attività aggiuntive di insegnamento, gli incarichi specifici del personale ATA si fa riferimento al Contratto Integrativo di Istituto.

G - Gestioni economiche

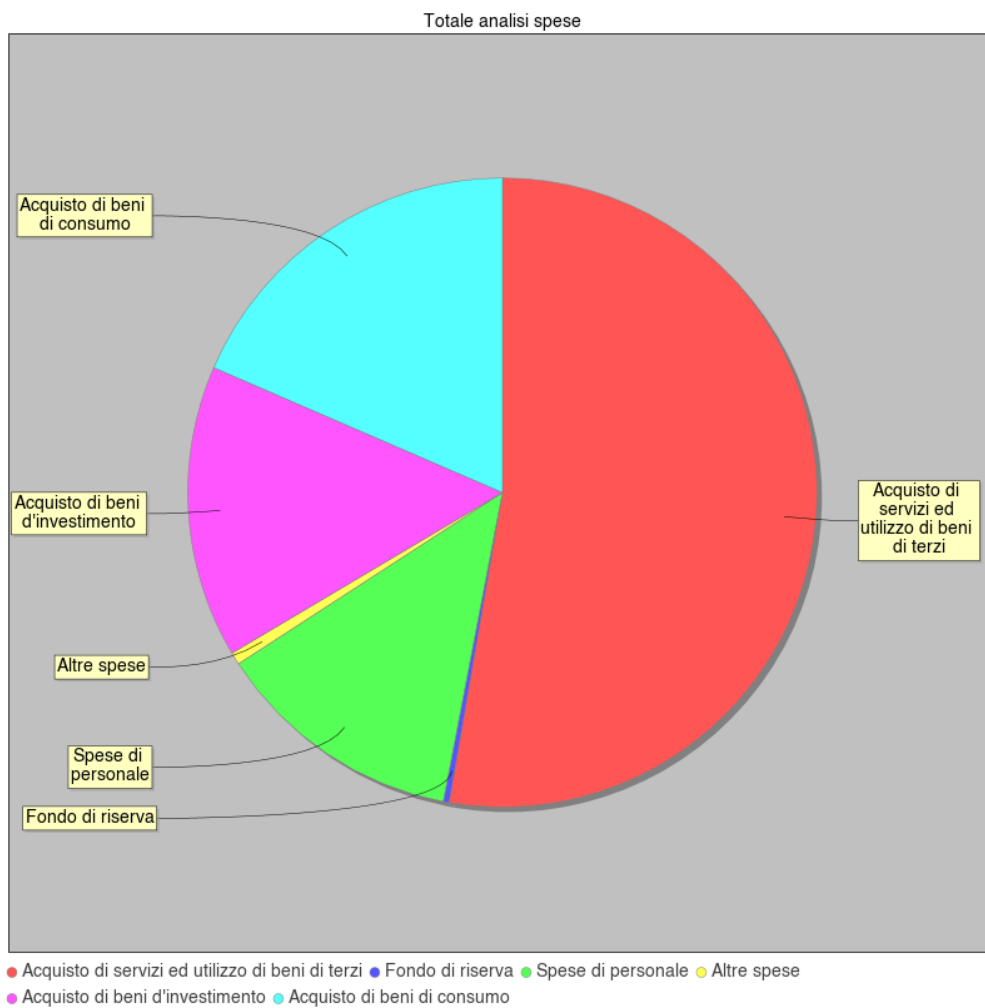
Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Avanzo di amministrazione + accertamenti assegnati	Residua disponibilità finanziaria
G		Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

R - Fondo di riserva

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Avanzo di amministrazione + accertamenti assegnati	Residua disponibilità finanziaria
R		Fondo di riserva	1.400,00	0,00	1.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	98	Fondo di riserva	1.400,00	0,00	1.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Nel corso dell'anno finanziario 2020 non vi è stata la necessità di attingere al Fondo di riserva per fronteggiare spese impreviste ed inderogabili. Lo stesso è confluito quindi per intero nell' Avanzo di amministrazione 2020.

SPESE	IMPORTO DESTINATO
Spese di personale	68.533,50
Acquisto di beni di consumo	126.728,83
Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	288.511,23
Acquisto di beni d'investimento	83.751,50
Altre spese	7.452,00
Rimborsi e poste correttive	4.008,00
Fondo di riserva	1.400,00





3.3. Disponibilità finanziaria da programmare

In questo aggregato sono confluite le somme accertate entro il 31 Dicembre 2020 e per le quali non è stata deliberata alcuna destinazione in attività o progetti.

L'importo lasciato in Disponibilità finanziaria da programmare al 31/12/2019 (Aggregato Z01) ammonta ad €. 39.004,00. Nel corso dell'anno 2020 non c'è stata necessità di reimpiegarlo in Progetti e/o Attività considerato che le attività didattiche sono state svolte per un periodo consistente a distanza.



4. Indici di Bilancio

4.1 - Indici di bilancio per le entrate

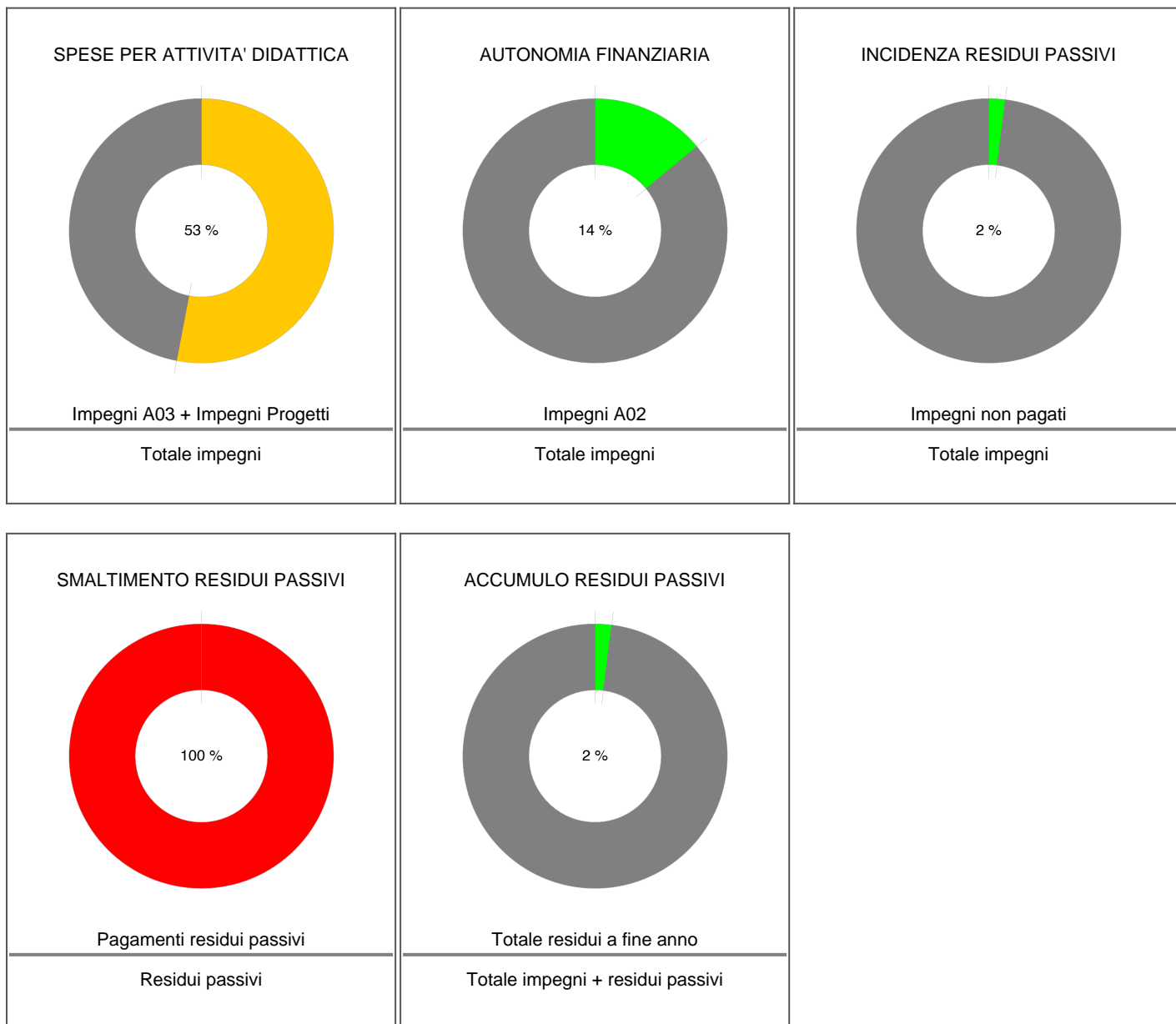
Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Entrate.





4.2 - Indici di bilancio per le spese

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Spese.







5. Conclusioni

La gestione finanziaria dell'Istituto nel corso dell'anno in esame ha risentito dell'emergenza epidemiologica e della sospensione delle lezioni che non hanno permesso la realizzazione di tutti i progetti programmati. Quando questo è risultato possibile i risultati sono stati soddisfacenti in rapporto agli obiettivi programmati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Le spese sostenute per la realizzazione dei progetti sono state operate sempre tenendo in considerazione i principi di efficacia ed efficienza.

Si è confermato il positivo legame del nostro istituto con il territorio. Costruttivi i rapporti con gli Enti Locali, con il Comitato dei genitori, le varie associazioni che si occupano sul territorio di proposte formative ed educative. Sempre consolidato il rapporto con l'ATS per la programmazione dell'inclusione degli alunni, per la fruizione di servizi sanitari e di prevenzione sociale, e con le realtà che si occupano di problematiche socio-umanitarie, di prevenzione e integrazione. In modo particolare quest'anno ha visto un rapporto intensificato coi servizi dell'ASST per la gestione dei casi covid che hanno toccato anche il nostro istituto scolastico.

Si ritiene importante evidenziare l'impegno di tutto il personale docente e non docente volto a garantire il regolare funzionamento dell'Istituzione Scolastica e lo svolgimento di tutte le attività e i progetti che sono stati avviati per contribuire al raggiungimento degli obiettivi prefissati e per garantire la qualità del servizio scolastico.

[Luogo] Data: **14-03-2021**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

Alberto Cigala

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Lucia Rinchetti